**Phụ lục số 07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BỘ TƯ PHÁP**  **Tên đơn vị……………** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tư do – Hạnh phúc** |

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**THEO CÁC KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2019**

*(Kèm theo Công văn số 4676/BTP-KHTC ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tư pháp)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN** | | | **KINH PHÍ ĐƯỢC BỐ TRÍ** | **KẾT QUẢ THỰC HIỆN** | | | | | **GHI CHÚ** |
| **Nhiệm vụ/nhóm nhiệm vụ** | **Dự kiến sản phẩm chính** | **Dự kiến tiến độ theo KH** | **Đã hoàn thành** | **Chưa hoàn thành** | | | **Không thực hiện/ lý do** |
| **Mức độ**  **công việc đã thực hiện** | **Lý do** | **Kinh phí đã sử dụng** |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **A** | **NHIỆM VỤ THEO KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM** | | | | | | | | |  |
|  | **…..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **NHIỆM VỤ THEO KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN (NẾU CÓ)** | | | | | | | | |  |
|  | **…..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký tên)* |

***Cách ghi biểu:***

*(1) Liệt kê (tóm tắt) nhiệm vụ/nhóm nhiệm vụ theo thứ tự trong kế hoạch. Nếu là nhóm nhiệm vụ thì liệt kê cả những nhiệm vụ cụ thể trong nhóm đó.*

*(2) Ghi sản phẩm chính của nhiệm vụ theo dự kiến trong kế hoạch.*

*(3) Ghi tiến độ hoàn thành theo dự kiến trong kế hoạch.*

*(4) Ghi số kinh phí được Bộ bố trí cho việc triển khai nhiệm vụ (bao gồm kinh phí bố trí từ đấu năm + kinh phí bổ sung/điều chuyển trong năm).*

*(5) Nếu nhiệm vụ đã hoàn thành toàn bộ thì ghi “Đã hoàn thành” vào cột này.*

*(6) Ghi tỷ lệ phần trăm (ước lượng) mức độ công việc đã thực hiện.*

*(7) Ghi lý do chưa hoàn thành nhiệm vụ.*

*(8) Ghi số kinh phí thực tế đã sử dụng cho những công việc đã thực hiện.*

*(9) Ghi rõ lý do không thực hiện nhiệm vụ (ví dụ: theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ; do chuyển biến của tình hình, đơn vị thấy không cần thực hiện nhiệm vụ nữa…)*

*(10) Ghi những nội dung khác mà đơn vị thấy cần thiết để làm rõ thêm.*